

Beleidsplan 2014-2017 Stichting De Tabernakel

1. Inleiding

Voor Klaas Jelle Kaptein, afkomstig uit de oud-gereformeerde gemeente van Urk, was het niet voldoende dat zijn hongerige ziel in de preken van Engelse en Schotse oudvaders voedsel vond. Hij wilde ook anderen die kost aanreiken. In zijn vriend Jan Kramer vond hij een bondgenoot. Samen zijn ze deze oude preken in herschreven vorm uit gaan geven. Later werd meer op zoek gegaan naar het – vaak anderstalige – origineel. De preken werden vertaald en daarna verspreid onder vrienden en bekenden. Al snel werden ze ook buiten Urk gelezen en in 1998 was Stichting De Tabernakel een feit.

2. Doelstelling en doelgroep

Stichting De Tabernakel heeft als doelstelling velen bekend te maken met preken en andere publicaties die het puriteinse gedachtegoed helder verwoorden. Het is haar verlangen dat door dit werk velen tot kennis van en het leven met de Heere Jezus Christus mogen komen. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

De doelgroep waarop Stichting De Tabernakel zich richt, is de gereformeerde gezindte.

3. Beleid

3.1 Werkzaamheden

3.1.1 *Publicaties*

De belangrijkste publicaties zijn de preken die tienmaal per jaar worden uitgegeven. Deze preken verschijnen maandelijks, waarbij in juli/augustus en in november/december één preek verschijnt. Daarnaast worden in beperkte mate andere uitgaven gepubliceerd. In beperkte mate, omdat het meer een nevenproduct naast de preken is en voor dit soort uitgaven in sterkere mate dan voor de preken geldt dat er al veel wordt gepubliceerd.

3.1.2 *Lezingen(series)*

Een derde activiteit van de Stichting is het organiseren van lezingenseries rondom een puriteins thema. Hiervoor worden één of meer sprekers uitgenodigd die op verschillende plaatsen in het land gedurende een aantal avonden lezingen rondom dit thema houden. Daarnaast worden op verzoek lezingen gehouden over de Puriteinen.

3.2 Bronnen

De bronnen waar Stichting De Tabernakel uit put voor haar schriftelijke publicaties zijn hoofdzakelijk de Puriteinen en hun volgelingen. Daarnaast wordt incidenteel een geschrift van een hedendaagse puriteinliefhebber uitgegeven, omdat deze schrijvers het puriteinse gedachtegoed kunnen vertalen naar het heden en een verbinding kunnen leggen tussen toen en nu.

Zeer incidenteel kan een geschrift van een niet-puriteinse schrijver (bijvoorbeeld van vóór de tijd van de Puriteinen) worden uitgegeven, indien de inhoud aansluit bij de focus van de Puriteinen.

Als bron voor schriftelijke publicaties wordt gebruik gemaakt van preken. In enkele gevallen kan een (gedeelte van een) traktaat of verhandeling worden gepubliceerd.

De Statenvertaling wordt gehanteerd bij het citeren van Bijbelteksten. Indien geciteerd wordt op basis van een andere vertaling, bijvoorbeeld de King James Version, wordt dit vermeld.

3.3 Wijze van publicatie

De preken worden brontaalgetrouw en doeltaalgericht vertaald in hedendaags Nederlands. De publicatie van de preken vindt zowel schriftelijk als digitaal plaats.

De overige uitgaven worden alleen schriftelijk gepubliceerd.

In 2014 wordt een begin gemaakt met publicatie van citaten uit preken via social media. Deze citaten zijn bedoeld om naar de gehele preek te leiden (waarom een link naar de volledige preek zoveel mogelijk aanwezig zal zijn).

4. Public relations

Er wordt in 2014 een start gemaakt met het ontwikkelen van een PR-plan. Vervolgens zullen op basis daarvan structureel PR-activiteiten worden ontplooid. Momenteel worden flyers en nieuwsbrieven verstuurd en de uitgave van preken wordt bekendgemaakt via de website, social media en advertenties.

Verder is samenwerking met uitgeverij Brevier gezocht, om elkaars publicaties – voor zover het van Brevier Puriteinse publicaties betreft – mee te nemen bij de aankondiging van nieuwe uitgaven.

5. Financiën en bestuur

5.1 Wijze waarop gelden worden verworven

De financiën worden verworven door middel van abonnementen en verkoop van de uitgaven en door middel van giften.

5.2 Wijze waarop gelden worden besteed

De financiën worden beheerd door de penningmeester van het bestuur, die hierover verantwoording aflegt aan het bestuur.

De Stichting doet geen uitkeringen aan bestuursleden of derden (afgezien van onkostenvergoeding indien gewenst), de uitgaven betreffen het voldoen van financiële verplichtingen voor geleverde producten of diensten.

Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag opgesteld, dat wordt goedgekeurd door het bestuur. Dit verslag is op aanvraag beschikbaar.

5.3 Bestuur

Voor een actuele samenstelling van het bestuur wordt verwezen naar de website.

Het bestuur vergadert driemaal per jaar. De secretaris roept de vergadering bijeen en de voorzitter zit deze voor.

De secretaris draagt zorg voor de agenda en de verslaglegging van de vergaderingen. De penningmeester is verantwoordelijk voor financiën en financiële verslaglegging.